

# **Programa apoio didático conectividade**

2021



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Goiás

---

Câmpus  
Inhumas

# SE INSCREVA NO AUXÍLIO CONECTIVIDADE!

**SIGA OS PASSOS ABAIXO:**

**01**

**Login no SUAP.**

**02**

**Preencher o questionário socioeconômico.**

**03**

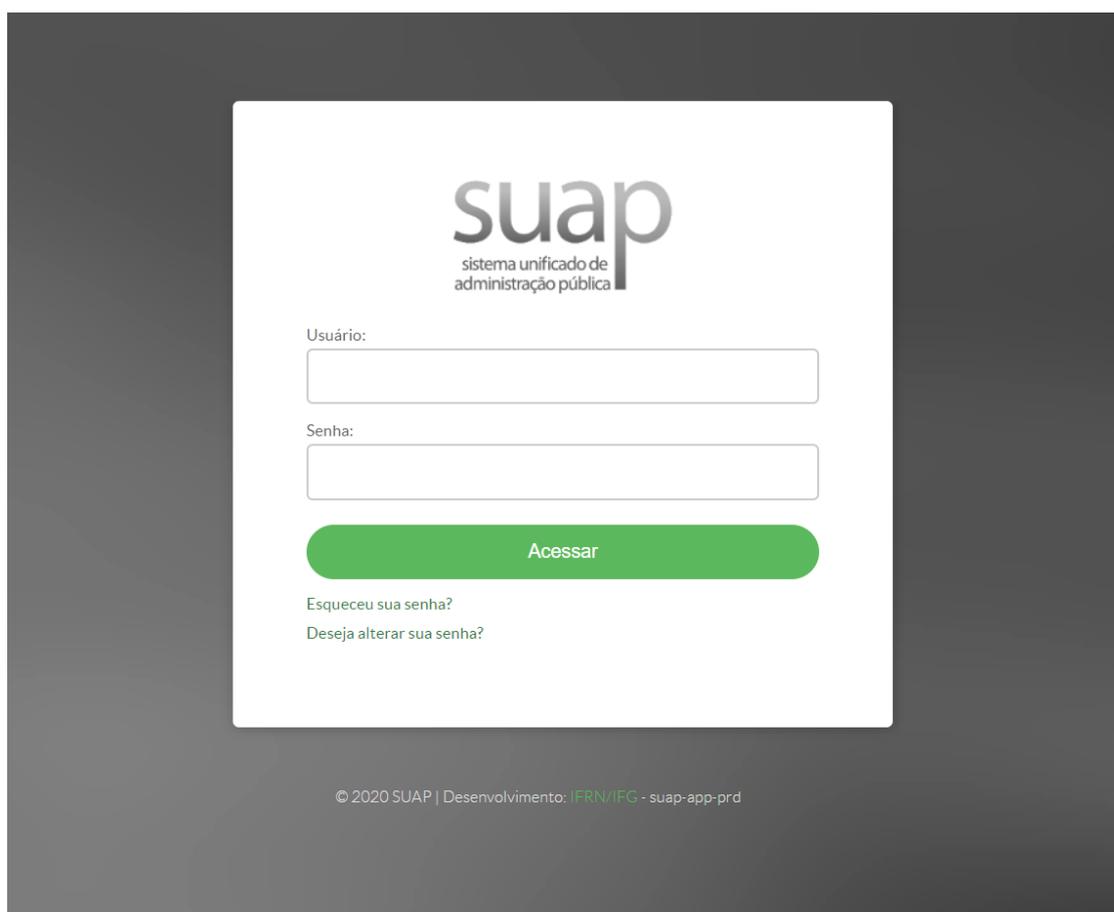
**Realizar inscrição no programa  
conectividade.**

# 1. LOGIN NO SUAP:

**Passo 1:** Digite no campo "usuário" sua matrícula.

**Passo 2:** Digite sua senha cadastrada.

**Passo 3:** Clique no ícone "acessar".



A screenshot of the SUAP login screen. The screen is white with a dark grey background. At the top center, the logo 'suap' is displayed in a large, lowercase, sans-serif font, with the text 'sistema unificado de administração pública' underneath it. Below the logo, there are two input fields: 'Usuário:' followed by a white rectangular box, and 'Senha:' followed by a white rectangular box. Below the password field is a green rounded rectangular button with the text 'Acessar' in white. Underneath the button, there are two links: 'Esqueceu sua senha?' and 'Deseja alterar sua senha?'. At the bottom of the screen, there is a small copyright notice: '© 2020 SUAP | Desenvolvimento: IFRN/IFG - suap-app-prd'.

**Figura 1- Tela de login do SUAP**

## 2. PREENCHA O QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO:

**Passo 4:** Clique em "Atividades Estudantis".

**Passo 5:** Clique em "Serviço Social".

**Passo 6:** Clique em "Caracterização Socioeconômica"

Conforme a figura 2 representa

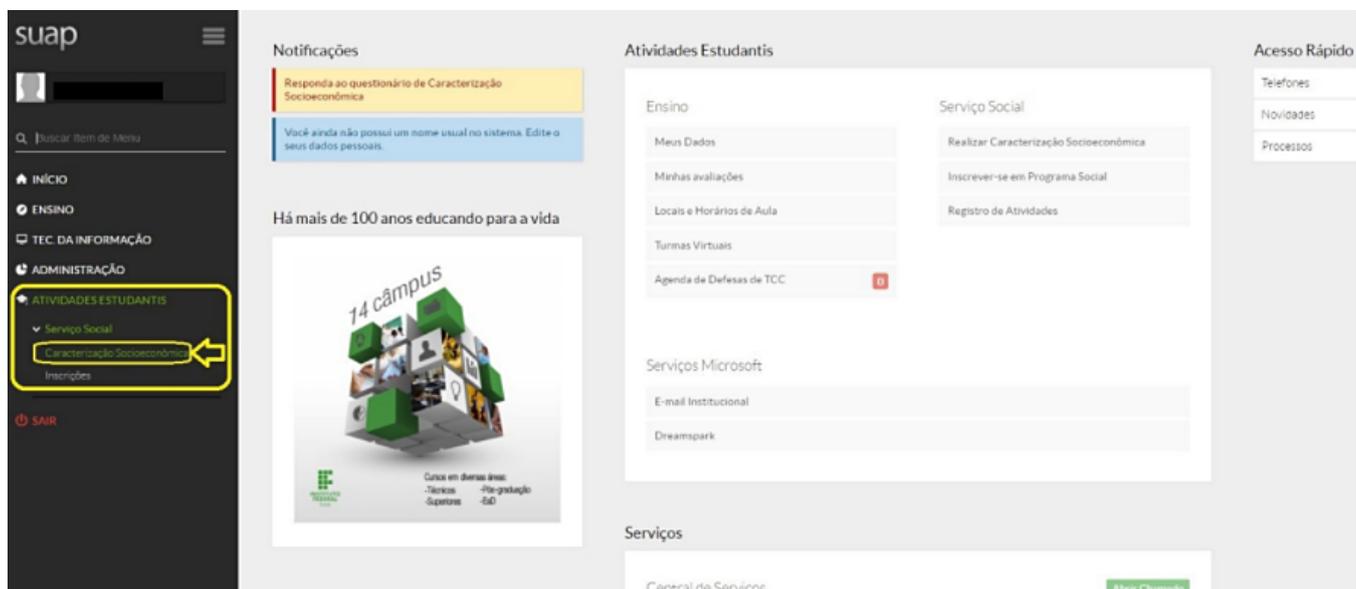
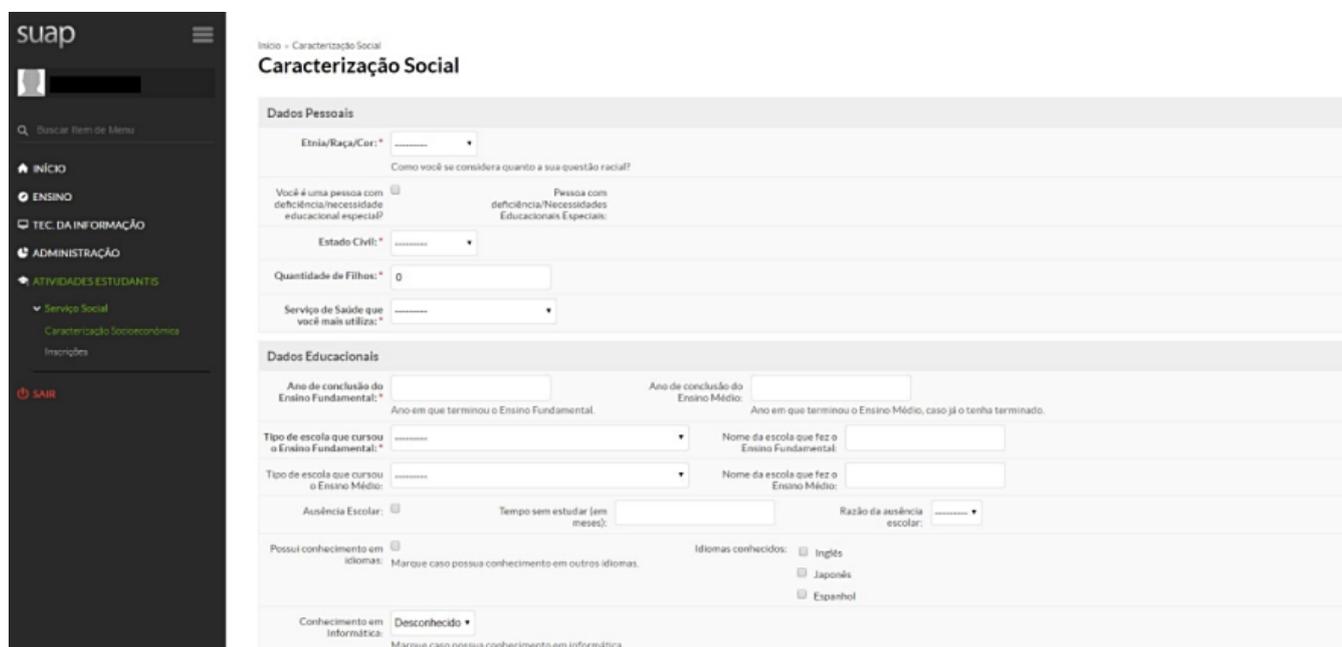


Figura 2- Página inicial do SUAP

## 2. PREENCHA O QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO:

### Passo 7: Preencha seus dados pessoais e educacionais.



Inicio - Caracterização Social

### Caracterização Social

**Dados Pessoais**

Etnia/Raça/Cor: \*

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?  Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais.

Estado Civil: \*

Quantidade de Filhos: \*

Serviço de Saúde que você mais utiliza: \*

**Dados Educacionais**

Ano de conclusão do Ensino Fundamental: \* Ano de conclusão do Ensino Médio: \*

Ano em que terminou o Ensino Fundamental. Ano em que terminou o Ensino Médio, caso já o tenha terminado.

Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental: \* Nome da escola que fez o Ensino Fundamental: \*

Tipo de escola que cursou o Ensino Médio: \* Nome da escola que fez o Ensino Médio: \*

Ausência Escolar:  Tempo sem estudar (em meses): \* Razão da ausência escolar: \*

Possui conhecimento em idiomas:  Marque caso possua conhecimento em outros idiomas. Idiomas conhecidos:  Inglês  Japonês  Espanhol

Conhecimento em informática:  Desconhecido \* Marque caso possua conhecimento em informática.

Figura 3- Tela da Caracterização Socioeconômica (Dados Pessoais e Educacionais)

## 2. PREENCHA O QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO:

### Passo 8: Preencha os seus dados Familiares e Socioeconômicos

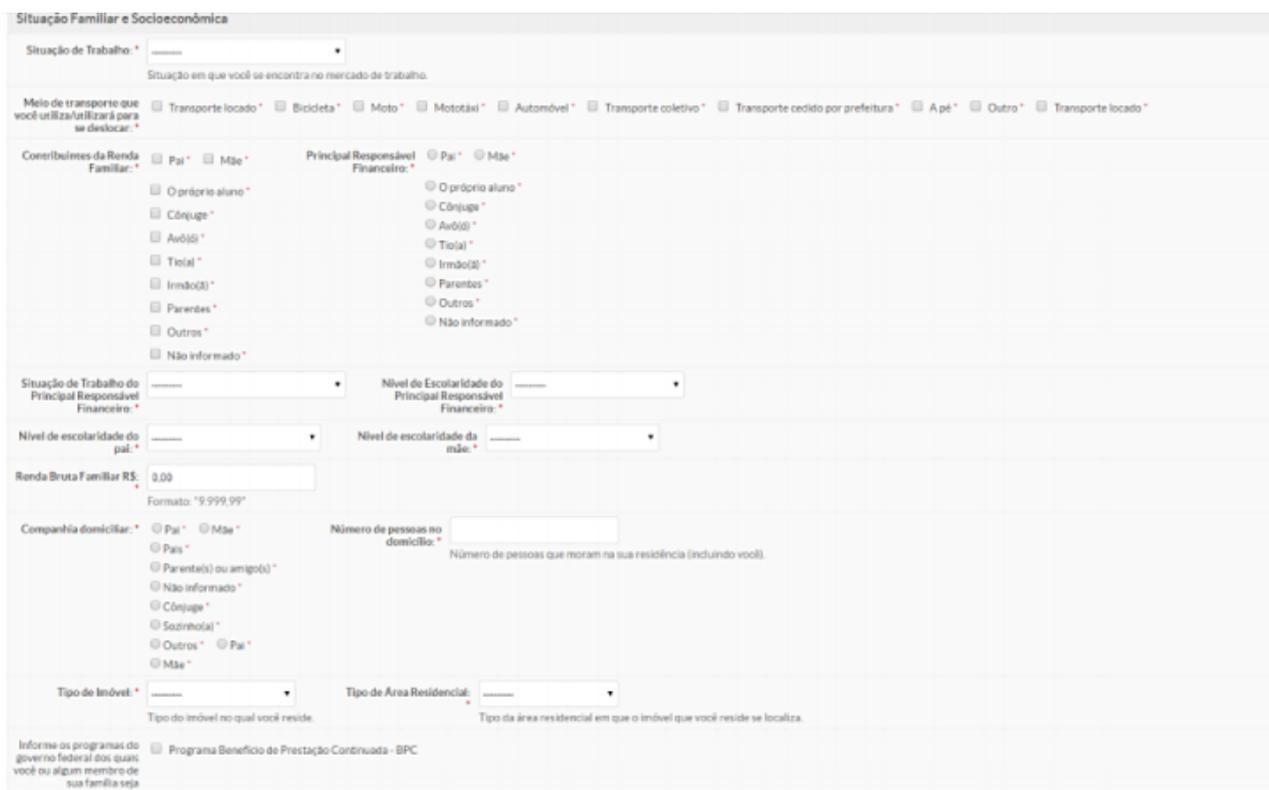


Figura 4- Tela da Caracterização Socioeconômica (Dados da Situação Familiar e Socioeconômica)

### Passo 9: Forneça informações sobre o seu acesso às tecnologias da Informação e comunicação



Figura 5- Tela da Caracterização Socioeconômica (Dados de Acesso às Tecnologias da Informação e Comunicação)

### 3. REALIZE SUA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA:

**Passo 10:** Se o aluno clicar na opção do menu "Atividades Estudantis", em seguida clicar em "Serviço Social" e "Inscrições", a tela de inscrição será exibida como na Figura 6.

**Passo 11:** Forneça os dados pedidos no menu "Inscrições"

**Passo 12:** Clique no ícone "Efetuar Inscrição"



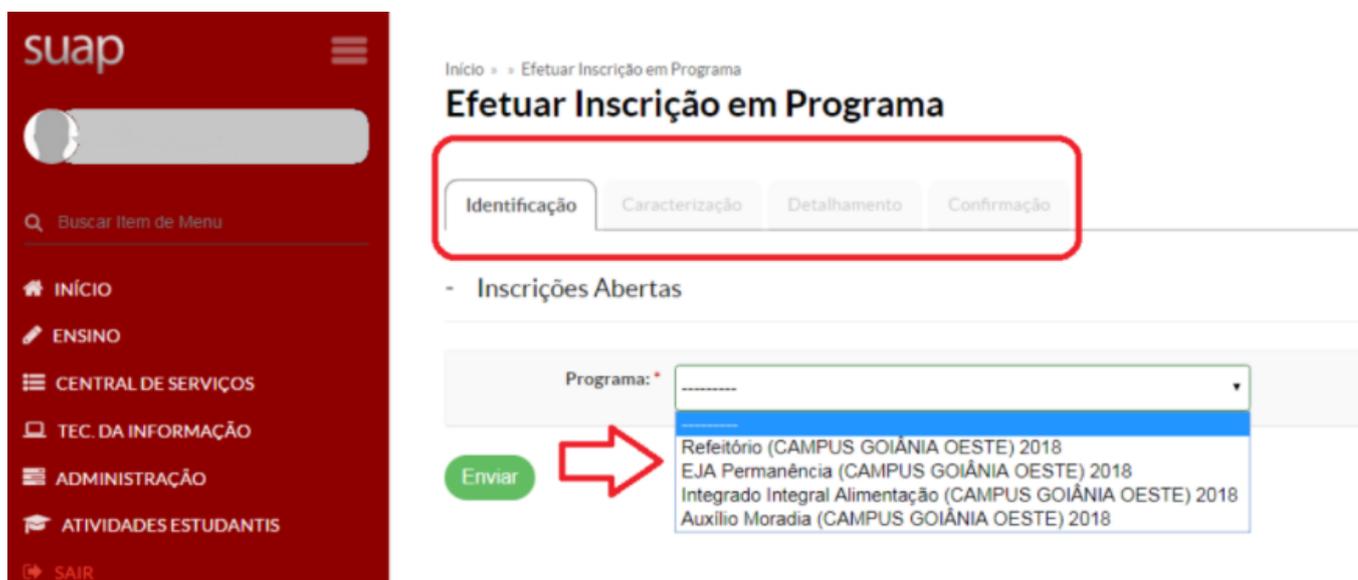
Figura 6 – Tela de Inscrição em Programa Social (clikando através do menu)

### 3. REALIZE SUA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA:

**Passo 13:** Se o aluno clicar em um dos links “Inscrever-se em Programa Social” na tela inicial do SUAP será apresentada diretamente a tela da Figura 7.

Para realizar a inscrição é necessário preencher as quatro abas que aparecem na Figura 7.

**Passo 14:** Na aba "Identificação" solicite a seleção do programa desejado.



The screenshot displays the SUAP interface for program registration. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a search bar. The main content area is titled 'Efetuar Inscrição em Programa' and features four tabs: 'Identificação', 'Caracterização', 'Detalhamento', and 'Confirmação'. The 'Identificação' tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there is a section for 'Inscrições Abertas' with a dropdown menu for 'Programa'. The dropdown menu is open, showing a list of programs: 'Refeitório (CAMPUS GOIÂNIA OESTE) 2018', 'EJA Permanência (CAMPUS GOIÂNIA OESTE) 2018', 'Integrado Integral Alimentação (CAMPUS GOIÂNIA OESTE) 2018', and 'Auxílio Moradia (CAMPUS GOIÂNIA OESTE) 2018'. A red arrow points to the dropdown menu, and a green 'Enviar' button is visible below it.

Figura 7- Tela de Inscrição em Programa Social (clcando através da tela inicial)

### 3. REALIZE SUA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA:

**Passo 15:** A aba "Caracterização", é a segunda parte do formulário de Caracterização Socioeconômica, que já deverá estar parcialmente preenchido para a realização da inscrição, caso não necessite atualizar ou preencher nenhum novo dado, basta prosseguir para a terceira aba de "Detalhamento".

**Passo 16:** Se o Programa selecionado pelo aluno for do tipo "Refeitório", a tela de "Detalhamento" será conforme a Figura 8, senão será como a da Figura 9.

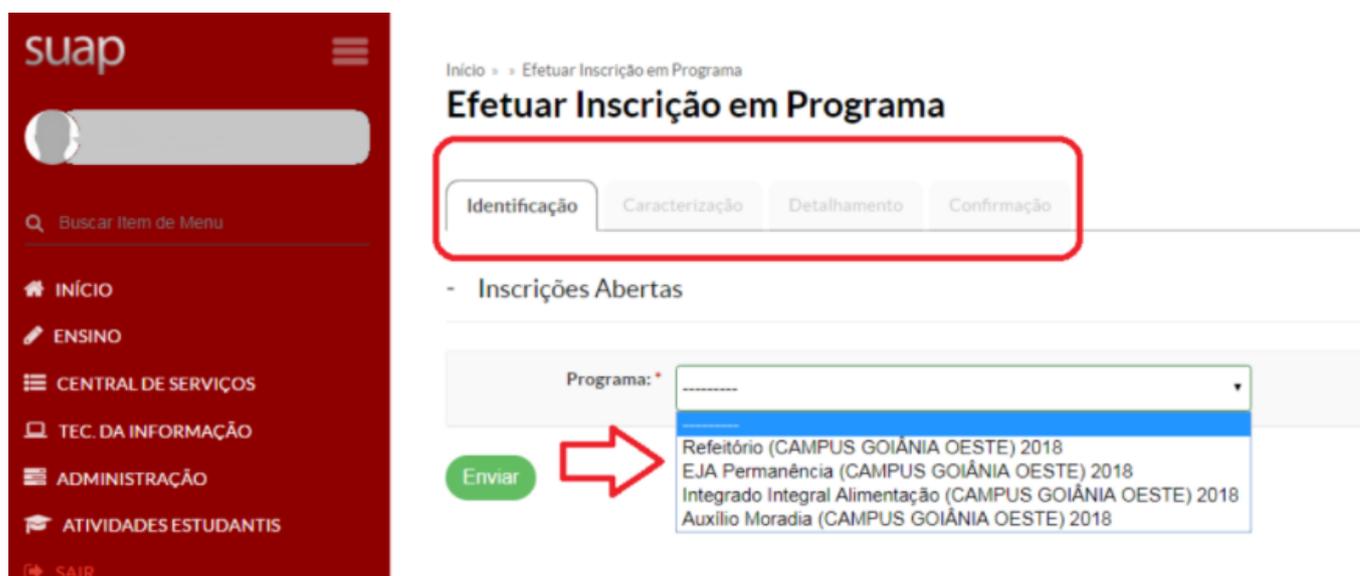


Figura 7- Tela de Inscrição em Programa Social (clcando através da tela inicial)

# 3. REALIZE SUA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA:

Informe as refeições que você deseja obter.

Início > Inscrições > Efetuar Inscrição em Programa > Caracterização Econômica > Detalhamento de Inscrição

### Detalhamento de Inscrição

Identificação | Caracterização | **Detalhamento** | Confirmação

Motivo da Solicitação: \*

**Café da Manhã**

Segunda:  Terça:  Quarta:  Quinta:   
Sexta:

**Almoço**

Segunda:  Terça:  Quarta:  Quinta:   
Sexta:

**Lanche da tarde**

Segunda:  Terça:  Quarta:  Quinta:   
Sexta:

**Jantar**

Segunda:  Terça:  Quarta:  Quinta:   
Sexta:

Enviar dados

Figura 8 - Aba de Detalhamento da inscrição de aluno em Programa Social



Início > Efetuar Inscrição em Programa > Caracterização Econômica > Detalhamento de Inscrição

### Detalhamento de Inscrição

Identificação | Caracterização | **Detalhamento** | Confirmação

Banco: Banco do Brasil

Número da Agência:   
Ex: 3293-X

Tipo da Conta: Conta Corrente

Número da Conta:   
Ex: 23384-6

Operação:

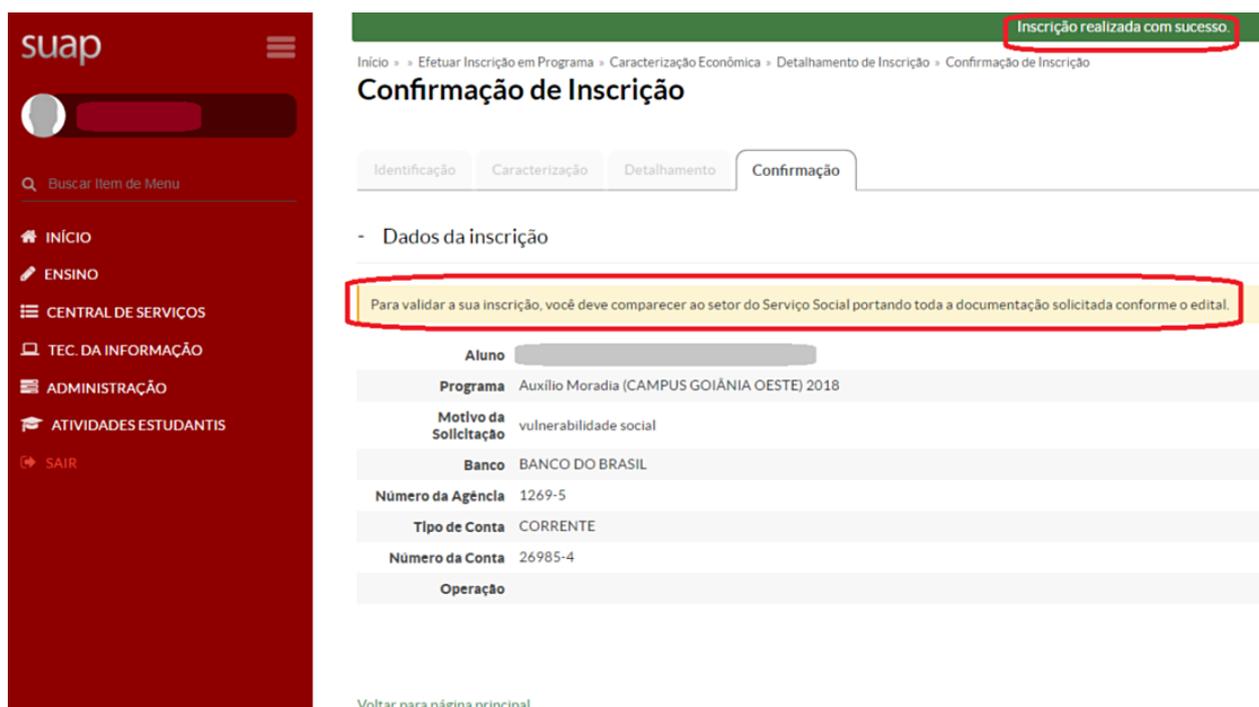
Motivo da solicitação: \*

Enviar

Figura 9- Aba de Detalhamento da inscrição de aluno em Programa Social

### 3. REALIZE SUA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA:

**Passo 17:** Finalmente a quarta tela de “Confirmação” dos dados é apresentada conforme mostra a Figura 10.



suap

Inscrição realizada com sucesso.

Início » » Efetuar Inscrição em Programa » Caracterização Econômica » Detalhamento de Inscrição » Confirmação de Inscrição

### Confirmação de Inscrição

Identificação Caracterização Detalhamento Confirmação

Dados da inscrição

Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital.

Aluno	
Programa	Auxílio Moradia (CAMPUS GOIÂNIA OESTE) 2018
Motivo da Solicitação	vulnerabilidade social
Banco	BANCO DO BRASIL
Número da Agência	1269-5
Tipo de Conta	CORRENTE
Número da Conta	26985-4
Operação	

[Voltar para página principal](#)

Figura 10- Aba de Confirmação da inscrição de aluno em Programa Social

**Passo 18:** Na fig.10 de Confirmação é exibida a seguinte mensagem: “Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social, portando toda a documentação solicitada conforme o edital”. Porém, como estamos em meia a uma pandemia, os documentos devem ser entregues por meio de anexos no SUAP ou na portaria do IFG.

# DADOS PARA CONTATO



**E-MAIL : CAE.INHUMAS@IFG.EDU.BR**  
**TELEFONE/WHATSAAP : (62) 99374-4449**